

**LA STRUCTURE CI-APRES NOMMEE « POSTULANT » :**

<b>NOM</b>		
<b>RAISON SOCIALE</b>		
<b>STATUT JURIDIQUE</b>		
<b>N°SIRET (ou N°TVA )</b>		
<b>ADRESSE</b>		
<b>TEL :</b>	<b>FAX :</b>	<b>E-MAIL :</b>

**REPRESENTEE PAR :**

<b>NOM – PRENOM</b>		
<b>FONCTION</b>		
<b>TEL :</b>	<b>FAX :</b>	<b>E-MAIL :</b>

NB : Si la personne mentionnée n'est pas le représentant légal de l'entreprise, merci de nous fournir une attestation de mandatement.

**DEMANDE UNE PRESTATION DE CERTIFICATION POUR LE REFERENTIEL** (cocher la case correspondante) :

- NF V01-005 « Système de management de la qualité de la production agricole » (version en vigueur)
- NF V01-007 « Système de management de la qualité et de l'environnement de la production agricole » (version en vigueur)

## INFORMATIONS GENERALES

### ✓ STRUCTURE

Activité(s) exercée(s)	
Produit(s) commercialisé(s)	
Nombre de salariés (siège SOPA)	
Nombre de sites de contrôle et de réception (à détailler)	
Nombre de producteurs	
Ressources techniques (le cas échéant)	

### ✓ PORTEE DE LA CERTIFICATION DEMANDEE

Filière(s) concernée(s)	
Production(s) concernée(s)	
Nombre de salariés concernés (siège SOPA)	
Nombre de sites de contrôle et de réception engagés dans la démarche (à détailler)	
Nombre de producteurs engagés dans la démarche	
% de production qui sera couvert par la certification par rapport à la production totale de la SOPA pour la filière concernée (estimation au démarrage de la certification)	
Processus externalisé(s) pour la	

(les) filière(s) concernée(s) ?

Oui

Non

si oui, description :

Description du système à certifier :

Autre(s) document(s) applicable(s) individuellement (normes, référentiel interne, autres documents normatifs...) :



CERTIS informe le postulant que le système de certification est basé sur des textes normatifs. Les principaux textes sont les suivants :

- La norme NF EN 17021 : Exigences pour les organismes procédant à l'audit et à la certification de systèmes de management
- Le document CEPE Réf 19 du COFRAC relatif aux exigences spécifiques pour le domaine de la production agricole.

Le postulant reconnaît avoir reçu les procédures, pris connaissance et compris les dispositions présentées dans les procédures et documents suivants :

- P02 02 01 "Admission des structures organisées de production agricole : Demande initiale, suivi et renouvellement"

Le postulant s'engage à respecter les dispositions suivantes :

- Se conformer en tout temps aux dispositions applicables prévues dans la norme,
- Prendre toutes les dispositions nécessaires pour la conduite de l'évaluation, y compris pour l'examen de la documentation et l'accès à tous les secteurs, aux enregistrements (y compris aux rapports d'audits internes) et au personnel aux fins de l'évaluation, de la surveillance, de la réévaluation et de la résolution des plaintes,
- Ne déclarer qu'il n'est certifié que pour les activités pour lesquelles il a reçu la certification,
- Ne pas faire état de sa certification d'une façon qui puisse nuire à la réputation de l'organisme de certification et ne faire aucune déclaration concernant cette certification que l'organisme de certification pourrait juger abusive et non autorisée,
- Cesser immédiatement, dès la suspension ou le retrait de la certification (quelque soit le cas), toute publicité qui, d'une manière ou d'une autre, s'y réfère, et retourner tout document de certification exigé par l'organisme de certification,
- N'utiliser sa certification que pour indiquer que le système qualité est conforme à des normes spécifiées ou autres documents normatifs et ne pas l'utiliser de façon à laisser supposer qu'un produit ou service est homologué par l'organisme de certification,
- Veiller à ce qu'aucun document, marque ou rapport de certification, n'est utilisé en totalité ou en partie de façon abusive,
- Se conformer aux exigences de l'organisme de certification lorsqu'il fait mention de sa certification dans des supports de communication tels que documents, brochures ou publicité,
- Respecter les exigences spécifiées dans la norme concernée,
- Respecter les exigences en matière de certification et fournir toute information utile à son évaluation.

Fait à..... Le .....

Le postulant,  
Nom :  
Signature et cachet du  
Postulant :

**PARTIE RÉSERVÉE A CERTIS**

**DEMANDE REÇUE LE :**

<b>Dossier Complet:</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si «Non», date de demande des données manquantes :
<b>Le demandeur est une SOPA (= groupe de producteurs organisé juridiquement et responsable du système de management</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Commentaires :
<b>Manuel qualité et documentation associée transmis</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si «Non», date de demande des données manquantes :
<b>Les exigences pour l'octroi de la certification sont comprises par le postulant</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si «Non», actions complémentaires mises en place :
<b>CERTIS a la capacité de répondre à cette demande de certification (portée de la certification, lieu des opérations, toute condition spéciale telle que la langue de travail du postulant...)</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Commentaires :
<b>CERTIS a la capacité de répondre à cette demande de certification en toute indépendance et impartialité : indépendance et impartialité de CERTIS et des intervenants concernés, notamment les auditeurs, qu'ils soient internes à CERTIS ou externes.</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Commentaires :
<b>Acceptation de la demande de certification :</b>  <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non  Motif du refus (le cas échéant) :   Date :	<b>Signature du Responsable de la certification :</b>	

**Dossier confié à :**